

Informácia o registratúrnom a archivačnom poriadku Banky

Slovenská sporiteľňa, a. s., Tomášikova 48, 832 37 Bratislava, IČO 00151653, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka č. 601/B (ďalej „Banka“ alebo „SLSP“).
telefonický kontakt: 0850 111 888 e-mailová adresa: info@slsp.sk webové sídlo: www.slsp.sk

Banka v súlade s právnymi predpismi najmä zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, vydala Registratúrny poriadok súčasťou ktorého je Registratúrny plán, ktorý upravuje lehotu uloženia údajov a dokumentov, ktoré sú súčasťou registratúry Banky ako pôvodcu registratúry.

Táto informácia je vydaná Bankou za účelom informovania dotknutých osôb na účely zverejňovaných Informácií o spracúvaní osobných údajov o lehotách uloženia údajov, ktoré Banka vedie vo svojej registratúre.

Predmetom tejto informácie je výňatok z časti Registratúrneho plánu Banky, ktorý je súčasťou Registratúrneho poriadku Banky, ktorý upravuje dobu uchovávanía (lehotu uloženia) údajov na archiváciu (v registratúrnom pláne označenú znakom hodnoty „A“ alebo bez znaku hodnoty „A“ a lehotou uloženia a Banka je označená skratkou SLSP). Registratúrny plán je okrem iného členený podľa vecných skupín a určuje dokumentom/údajom znak hodnoty a lehotu uloženia. Dokumenty, ktoré majú významnú a dokumentárnu hodnotu pre Banku, sú označené znakom hodnoty „A“ a lehotou uloženia v rokoch (arabská číslica). Záznamy bez znaku hodnoty „A“ nemajú trvalú dokumentárnu hodnotu, zaradia sa do vyradovacieho konania a po uplynutí lehoty uloženia v rokoch (arabská číslica bez označenia znaku „A“) budú zničené. Lehotu uloženia a jej plynutie pri niektorých druhoch registratúrnych záznamov určuje všeobecne záväzný právny predpis a ak takýto právny predpis nestanovuje inak, lehota uloženia uvedená v arabskej číslovke začína plynúť 1. januára roka nasledujúceho po roku vybavenia a uzatvorenia spisu.

Výňatok z Registratúrneho plánu Banky:

Názov vecnej skupiny	Znak hodnoty + Lehota uloženia
A. Záznamy všeobecného charakteru	
Povolenia vstupu, presunu	5
Reklamácie	10
G. Bezpečnosť a ochrana	
Školenia	
: ochrany pred požiarmi	3
: BOZP	30
Povolenia vstupov do objektov SLSP	3
Kamerové záznamy z pobočiek banky a bankomatov	13 mesiacov
Kamerové záznamy ostatných budov banky	15 dní
H. Informačné technológie	
Home Banking	
: dokumentácia klientov, evidencia o prevádzke bezdokladového platobného styku	10
: spracované údaje dezdokladového platobného styku	5
I. Bankové obchody	

Bankové záruky a protizáruky, zmenečné ručenie a zmeny záruk (závažná dokumentácia, žiadosti, inštrukcie, návody, rozhodnutia, mandátna zmluva, obchodné podmienky)	10
Emisie hypotekárnych záložných listov a komunálnych obligácií	
: dokumentácia o realizácii emisie	A5
: dokumentácia k povoleniu emisie	5
Financovanie nehnuteľností	10
Hypotekárne financovanie	
: dokumentácia k návrhu, schválenie a poskytnutie obchodu, materiály o hodnotení, plnenie zmluvy, záznamy o styku s klientom	10
: registre hypoték (hypotekárne a komerčné úvery, údaje o riadnom a náhradnom krytí, informácie o záznamoch z registra hypoték)	5
: agenda hypotekárneho správcu	5
: dokumentácia predbežného posúdenia nehnuteľností	5
Komerčné úvery (po splatení)	10
Osoby s osobitným vzťahom k SLSP	10
Privátne bankovníctvo (zmluvná dokumentácia, portfólio menežmentu, obchodné podmienky, doklady súvisiace so správou majetku)	10
Projektové financovanie	10
Rámcová úverová linka - dokumentácia k úveru SLSP z iných zdrojov (zmluvná dokumentácia, žiadosti, čerpanie, úroková sadzba, analýzy, výkazy, finančné informácie)	10
Retailové riziko	10
: vymáhanie rizikových pohľadávok, zabezpečenie proti podvodom	10
: protokoly o odovzdaní a prevzatí dokumentácie rizikových aktív	5
Syndikované úvery (po splatení)	10
Zamietnuté žiadosti o úvery, nerealizované úvery	10
Znalci	
: zoznam znalcov vedený SLSP (po skončení aktuálnosti)	A5
: zmluvy o spolupráci	5
Sadzobník poplatkov *po skončení aktuálnosti	*A5
Spis klienta *po ukončení posledného z produktov klienta	*5
Blankozmenky - po znehodnotení	5
J. Investičné bankovníctvo, finančný a kapitálový trh	
Depozitár	
: zmluvná dokumentácia ISDA, ISMA, IFEMA	10
: agenda ocenenia, confirmácie, pokyny na nákup, predaj cenných papierov	10
: výpisy s vnútrobankových a majetkových účtov	10
: custody zmluvy – zmluvy o správe cenných papierov	10
: daňová certifikácia a refundácia zaplatenej dane pri zahraničných cenných papierov	10
: obchodná korešpondencia súvisiaca so správou cenných papierov a zdaňovaním zahraničných cenných papierov	10
: reporty denné (LN), O/N – denné (DD)	5
Dokumentácia a agenda k obchodovaniu	
: dokumentácia o obchodoch a poskytnutých investičných službách alebo vedľajších službách, denník o prijatých pokynoch klientov a obchodoch uzavretých na základe týchto pokynov	10

: záznamy obsahujúce práva a povinnosti obchodníka s cennými papiermi a klienta podľa zmluvy o poskytovaní investičných služieb (od ukončenia zmluvného vzťahu)	10
: elektronické, telefonické pokyny	10
Primárne emisie, povinné ponuky, poradenstvo	
: dlhopisy a preklenovacie financovanie formou zmeniek	10
: hypotekárne záložné listy	10
: zmenky	10
: akcie	10
: povinné ponuky	10
: poradenstvo	10
Supervízie a znalecké posudky pre klientov	10
K. Bankové služby	
Bezpečnostné schránky	10
Denná uzávierka (spis pokladničných dokladov a spis dokladov platobného styku)	10
Dokumentácia k dokumentárnym inkasám a k inkasám zmeniek	
: inkasá s avalom	10
: inkasá bez zmenky a so zmenkou	10
Dokumentárny akreditív – dokumentácia k vystaveným, povrdeným DA, zmluvná dokumentácia o otvorení DA, dokumentácia k avizovaným DA	10
Homebanking (zmluvy, prílohy ...)	5
Kreditné karty	
: dokumentácia vydaných KK (žiadosť, zamietnuté žiadosti, verifikačný formulár, zmeny, upomienky, úhrady z vinkulácie, zoznamy storien...)	10
: reporty, zoznam nespracovaných platieb ku KK	10
Nákup a predaj peňažných prostriedkov v cudzej mene	10
Platobné karty	
: dokumentácia vydaných PK (objednávky, počty, zadržané PK STOPLIST, štatistiky, obmedzenia, výnimky, reklamácie Diners Club, AMEX, Master Card, Europay...)	5
: zostavy, suspendované transakcie	5
: prevodné príkazy	10
: manuály, buletiny, marketing	5
: risk monitoring, reporty	10
: denné uzávierkové súbory	3
Pokladnica	
: pokladničné doklady	10
: pokladničné knihy, evidencie pokladníc, počítačne, nočného trezoru, príručnej pokladnice, stanovenie limitov	10
Produkty podpory obchodu (bankové informácie a správy, správy pre účely auditu klienta)	10
Šeky	10
: dokumentácia (žiadosť o vydanie šekových knižiek, refundácia, deštrukcia...)	10
: príkaz na úhradu, inkasné doklady	10
: sumáre šekov v zásobách, prehľad o množstve spracovaných šekov	5
Treasury (zmluvy, podpisové vzory ...)	10

Účty bežné, termínované	
: dokumentácia (žiadosť, zmluvy, dodatky, zmeny, podpisové vzory...)	10
: vkladné knižky (abecedné karty, vyradené, zrušené, umorené)	10
: základný bankový produkt	10

Poznámka:

Ak ste oprávnenou osobou a nenašli ste v tomto výňatku zverejnenú dobu uchovávania údajov, ktorá sa Vás týka a táto nie je stanovená platným právnym predpisom, kontaktujte zodpovednú osobu uvedenú v Informácii o spracúvaní osobných údajov.