

POTVRDENIE ZAMESTNÁVATEĽA O VÝŠKE VYPLATENÝCH CESTOVNÝCH NÁHRAD

Nasledujúce údaje vyplňte, prosím, paličkovým písmom. Vhodný údaj označte X.
Údaje v rámečku vyplní zamestnávateľ.

Názov zamestnávateľa	
Presný názov:	<input type="text"/> IČO: <input type="text"/>
Adresa sídla (aj s PSČ):	<input type="text"/>
Potvrďujeme, že zamestnanec (meno a priezvisko)	
<input type="text"/>	
Rodné číslo:	<input type="text"/>
Zamestnaný od	<input type="text"/>
mal za posledných 12 mesiacov, resp. za celú dobu zamestnania, ak je zamestnaný kratšie ako 12 mesiacov, vyplatené cestovné náhrady: <input type="checkbox"/> v hotovosti	
<input type="checkbox"/> prevodom na účet č. <input type="text"/>	
Za mesiac*	vo výške:
1. _____	_____ €
2. _____	_____ €
3. _____	_____ €
4. _____	_____ €
5. _____	_____ €
6. _____	_____ €
7. _____	_____ €
8. _____	_____ €
9. _____	_____ €
10. _____	_____ €
11. _____	_____ €
12. _____	_____ €
(*napr. potvrdenie vystavené 01.06.2015 / 1.Máj ... 100 eur, 2. Apríl... 800 eur atď.)	
Potvrdenie vystavil:	
Meno a priezvisko	<input type="text"/> Telefón <input type="text"/>
Podpis	<input type="text"/>
Dátum vystavenia	<input type="text"/>
Pečiatka a podpis zamestnávateľa	